



DELIBERAZIONE n° 196
Del 20/12/2017
CUP J32J17000020007

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale:

- **Vista** la Legge n. 84/1994 sulla riforma dell'ordinamento portuale e successive modifiche ed integrazioni, in particolare il D. Lgs. 169/2016, che attribuisce all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale i compiti di indirizzo e programmazione delle attività portuali nonché le funzioni di governo del territorio portuale rientrante nell'ambito della rispettiva circoscrizione;
- **Richiamata** la Delibera Presidenziale n. 165 del 08/11/2017 relativa all'avvio delle procedure di evidenza pubblica connesse al progetto NEWBRAIN, in particolare il procedimento, da svolgersi ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio indicato all'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo), ai fini dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di supporto all'implementazione dei WP M (Gestione del progetto), T1 (Network su trasporto, logistica e intermodalità dell'area Adriatico-Ionica) e T2 (Preparazione degli investimenti per l'implementazione della Strategia); Preso atto dell'esito positivo del processo di selezione del progetto NEWBRAIN presentato a valere sul bando ADRION (prot. ARR 6553 del 23/08/2017) e considerato che nel corso della successiva fase negoziale con il Joint Secretariat di programma sono stati perfezionati il partenariato di progetto, il budget e la durata delle attività;
- **Vista** la lettera d'invito inviata alle società Steer Davies & Gleave Limited, Sinergia Consulenze Srl, TRT Trasporti e Territorio Srl, T BRIDGE S.p.A., Gruppo CLAS S.p.A.
- **Riscontrato** che, essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte alle ore 13,00 del 15/12/2017, è possibile procedere alla nomina della commissione giudicatrice;
- **Considerato** che, essendo pervenuta un'unica offerta, al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, si è ritenuto idoneo valutare le professionalità rinvenibili all'interno della Stazione Appaltante, ed in particolare:
 - Presidente: Dott. Tito Vespasiani, Dirigente Bilancio, Contabilità, Demanio e Security;
 - Commissario con funzioni di segretario: Dott. Luca Grisostomi, Funzionario Settore Gare, Appalti e Contratti presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
 - Commissario: Dott.ssa Michela Canonico, Impiegata Settore Sviluppo, Promozione e Statistiche;
- **Sentito** in proposito il Segretario Generale



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

DELIBERA

Art. 1

È nominata la sotto indicata Commissione di gara per l'espletamento della relativa procedura di aggiudicazione del servizio in premessa indicato con compiti, in ordine alle offerte pervenute, relativi alla valutazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica:

- Presidente: Dott. Tito Vespasiani, Dirigente Bilancio, Contabilità, Demanio e Security;
- Commissario con funzioni di segretario: Dott. Luca Grisostomi, Funzionario Settore Gare, Appalti e Contratti presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- Commissario: Dott.ssa Michela Canonico, impiegata Settore Sviluppo, Promozione e Statistiche;

Le funzioni di Segretario verranno assolte dal Dott. Luca Grisostomi, Funzionario incaricato presso il Settore Gare, Appalti e Contratti – Personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;

Art. 2

Vengono allegati quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione giudicatrice, come individuati al precedente articolo, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

Art. 3

La Commissione trasmetterà le proprie valutazioni al Responsabile Unico del Procedimento.


Visto
Il Segretario Generale


IL PRESIDENTE
(Rodolfo Giampieri)

CURRICULUM VITAE

DI

TITO VESPASIANI

Nato a San Benedetto del Trento (AP) il 26 novembre 1962 risiede ad Ancona in Via Giacomo Matteotti n. 1.

TITOLI CULTURALI

- luglio 1980 consegue la maturità classica presso l'Istituto "G.Leopardi" di San Benedetto del T. con il voto di 52/60;
- luglio 1985 consegue la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata con il voto di 110/110 e lode, discutendo la tesi su "*Il sistema di pubblicità dell'impresa commerciale*";
- marzo 1992 consegue la specializzazione in "*Diritto Internazionale del Mare e Legislazione Comunitaria Marittima*" presso la II Università di Roma - Tor Vergata;
- giugno 1994 consegue la specializzazione in "*Pubbliche relazioni*" dopo un corso tenuto dalla Soc. Sinexion di Roma;
- marzo 2002 consegue l'attestato di formazione su "*La lettura del bilancio per i legali d'azienda*" presso INFOR Scuola di formazione di Milano;
- maggio 2002 consegue l'attestato di formazione su "*Le procedure di erogazione della spesa pubblica*" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed Enti locali di Roma;
- giugno 2002 consegue l'attestato di formazione su "*La stipula dei contratti della pubblica amministrazione*" presso Prisma Formazione giuridica srl di Roma;
- marzo 2003 consegue l'attestato di formazione su "*La gestione finanziaria e controllo di gestione e budget*" presso IPSOA Scuola di formazione;
- maggio 2003 consegue l'attestato di formazione su "*Analisi di bilancio*" e "*Il project management*" presso IPSOA Scuola di formazione;
- marzo 2004 consegue l'attestato di formazione su "*Gestione operativa degli adempimenti societari in relazione ai nuovi modelli*" presso INFOR Scuola di formazione;
- maggio 2004 consegue l'attestato di formazione su "*Le concessioni amministrative: disciplina, competenze e responsabilità*" presso ITA formazione srl.;
- novembre 2004 consegue l'attestato di formazione su "*Strumenti operativi per l'attività concordata tra impresa e pubblica amministrazione*" presso ITA formazione srl.;

LINGUE: discreta conoscenza scritta e parlata delle lingue inglese e francese;



ATTIVITÀ PROFESSIONALE LAVORATIVA

Gennaio '86 - ottobre '86 svolge le funzioni di cancelliere presso la Corte Militare di Appello di Roma;

ottobre '86 - luglio '87 dopo aver vinto il concorso riservato a laureati per la nomina a Sottotenente di Vascello in S.P.E. del Corpo delle Capitanerie di Porto, frequenta un corso presso l'Accademia Navale di Livorno;

luglio '87 - settembre '87 partecipa ad una crociera di istruzione su nave mercantile, nel corso della quale visita i porti di Los Angeles, S. Francisco, Portland, Seattle (USA) e Vancouver (Canada); ed incontra i dirigenti delle locali Port Authorities; al termine della crociera redige un'ampia relazione sull'amministrazione dei porti USA e canadesi, inviata al Comando Generale delle Capitanerie di Porto;

settembre '87 -settembre '92 presta servizio come Ufficiale presso la Capitaneria di Porto di Ancona, occupandosi di amministrazione del Demanio Marittimo, Affari Legali e Contenzioso e dei Servizi Portuali;

settembre '92 - luglio '94 presta servizio come insegnante presso l'Accademia Navale di Livorno per gli anni accademici 1992-93 e 1993-94 con l'incarico di docenza in Diritto della Navigazione e Diritto internazionale del mare, collaborando con il Gruppo insegnamento "Materie Giuridiche e Amministrative" per l'aggiornamento e la revisione dei testi editi dall'Accademia ad uso dei frequentatori dei corsi;

luglio '94 - settembre '96 ricopre l'incarico di Comandante del Porto di Ortona (CH);

da gennaio 1997 è dirigente dell'Area Amministrativa dell'Autorità Portuale di Ancona e si occupa di amministrazione del demanio marittimo e della regolamentazione delle attività portuali, di contratti, concessioni, contabilità e bilancio dell'ente; svolge le funzioni di Ufficiale Rogante in base alla normativa notarile e contrattualistica; da luglio 2007 è Segretario generale supplente.

ottobre 2007 – ottobre 2015 è Segretario Generale dell'Autorità Portuale di Ancona.

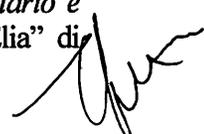
da ottobre 2015 al termine dei due mandati (massimi previsti dalla legge)per l'incarico di cui sopra, è Dirigente dell'area amministrativa dell'Autorità Portuale di Ancona, ora Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO

Oltre al biennio (1992-1994) di insegnamento presso l'Accademia navale di diritto della navigazione e di diritto internazionale del mare, menzionato sopra, ha effettuato un ciclo di lezioni sull'ordinamento portuale e sul regime normativo delle attività portuali nell'ambito del "*Corso di alta formazione per agenti marittimi, mediatori marittimi ed operatori di società di armamento*" organizzato dal C.F.L.I. (Consorzio Formazione Logistica Intermodale) di Venezia nel mese di luglio 2006.

E' stato docente nelle lezioni sul tema "*Corso FSE esperto sistemi logistici*", organizzato dalla Camera di Commercio di Ancona, nell'anno 2009.

Le è stato, inoltre, affidato l'incarico di docente a svolgere lezioni nelle seguenti materie: "*Ordinamento Amministrativo dei porti e il regime delle attività portuali*" "*Autorità Portuale*" "*Diritto comunitario e internazionale dei trasporti marittimi*", dall'Istituto di Istruzione Superiore Nautico "Volterra-Elia" di Ancona, nell'anno 2010.



Ha tenuto un ciclo di lezioni per la Regione Marche, presso la Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione sugli "Aspetti demaniali e competenze in ambito portuale: l'atto concessorio, il sub ingresso, la decadenza, il rinnovo, le ripartizioni delle competenze tra i soggetti delle P.A., il canone", nell'anno 2011.

RICERCHE PROFESSIONALI

Nel corso del servizio prestato nel Corpo delle Capitanerie di Porto ha redatto i seguenti lavori:

- *"L'organizzazione amministrativa e gestionale dei porti USA e canadesi " - relazione sul viaggio d'istruzione su nave Da Mosto" (1987);*
- *"Le inchieste sui sinistri marittimi" (1988);*
- *"Ipotesi di piano di emergenza per smaltimento di rifiuti tossici e nocivi stivati su nave ormeggiata nel porto di Ancona con relative implicazioni di carattere giuridico-amministrativo e rapporti con gli enti locali" (1989);*
- *"La riforma dei porti alla luce dei Disegni di Legge Prandini e il Piano Generale dei Trasporti" (1989);*
- *"La Polizia marittima nel Diritto internazionale; i poteri coercitivi del C/te di nave da guerra nelle acque internazionali" (1990);*
- *"Il regime giuridico degli stretti internazionali: Stretto di Tiran e intervento della Multinational Force and Observers (M.F.O.), secondo il Trattato di pace tra Egitto ed Israele" (1992);*

PUBBLICAZIONI

Ha pubblicato su riviste specializzate i seguenti articoli:

- *"Pace durevole tra Egitto e Israele - Storia, obiettivi e risultati di un Trattato" su RIVISTA MARITTIMA, dic.. 1996;*
- *"Le attività minerarie in mare — Loro regime giuridico in relazione ai mezzi di vario tipo impiegati" su RIVISTA MARITTIMA, marzo 1997;*
- *"Piani regolatori portuali e disciplina urbanistica: un rapporto non ancora chiaramente definito" su APPALTI URBANISTICA EDILIZIA, marzo 1999;*
- *"Il regime giuridico dell'edilizia privata sul demanio marittimo" su APPALTI URBANISTICA EDILIZIA, maggio 2000;*
- *"Demanio marittimo e opere pubbliche: le opere marittime e portuali" su APPALTI URBANISTICA EDILIZIA, settembre 2000;*
- *"L'applicazione ai porti industriali e petroliferi della Direttiva europea Severo II" su REGIONI & AMBIENTE, dicembre 2002;*
- *"Il servizio di pilotaggio nei porti marittimi" su RIVISTA MARITTIMA, ottobre 2006.*
- *"Il servizio di rimorchio nei porti marittimi", su RIVISTA MARITTIMA, aprile 2007.*

Ha pubblicato i libri:

- *"Le attività economiche nei porti. Profili normativi ed operativi e regime della concorrenza tra disciplina nazionale e diritto europeo", Master Edizioni, Roma 2005 (pp. 414);*
- *"Glossario dei termini economici e giuridici de porti, dei trasporti marittimi e della logistica portuale"(2008);*
- *"Gli Statuti rinascimentali del Castello di Monsampolo del Tronto" (2009).*



CURRICULUM VITAE

LUCA GRISOSTOMI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRISOSTOMI LUCA
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24.11.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **22.07.2008 → .**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (già Autorità Portuale di Ancona) – Molo S Maria s.n.c., Ancona.**
- Tipo di impiego Funzionario Settore di Staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso, già Settore Gare, Appalti e Contratti – Personale.
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle procedure amministrative inerenti all'acquisizione di beni, all'espletamento di gare di appalto per lavori, servizi e forniture e connessa contrattualistica e comunicazioni all'Osservatorio Appalti – procedure di selezione del personale.

- Date **Da 19.05.2008 a 27.06.2008.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche – Servizio Ambiente – Via G. da Fabriano, Ancona.**
- Tipo di impiego Stage.
- Principali mansioni e responsabilità Studio delle procedure e dei processi di certificazione energetica delle unità abitative immobiliari con particolare riguardo alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

- Date **Da 14.03.2005 a 30.04.2008.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale avv. Giovannino Tringali – Via Donizetti n. 2, Castelfidardo (AN).**
- Tipo di impiego Praticante avvocato.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche penali, civili, assicurative, recupero crediti, esecuzioni mobiliari ed immobiliari.

- Date **Da 31.07.2006 a 31.10.2006.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bocchini S.p.a. - S.P. 76 KM 66,9, Monsano (AN).**
- Tipo di impiego Stage.
- Principali mansioni e responsabilità Ricerche informative nel Web; analisi di mercato e contatti con potenziali clienti; messa a punto di un'offerta per un nuovo prodotto /servizio per l'azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **08.09.2008.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Conseguimento, presso la Corte d'Appello di Ancona, dell'abilitazione per l'esercizio della professione forense.**
- Durata Form. Art. Marche. Associazione per la formazione dell'artigianato nelle Marche.
- Principali materie **Corso di specializzazione professionale "Energy Manager".**
- Qualifica conseguita Anno 2008 – 600 ore.
- Qualifica conseguita **Attestato di specializzazione professionale "Energy Manager".**

- Date **Anno accademico 2005- 2006.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza.
- Principali materie **Master Universitario di secondo livello in Diritto ed Economia delle Piccole e Medie Imprese.**
Diritto civile, diritto commerciale delle PMI, diritto industriale, diritto del lavoro delle PMI, diritto comunitario, economia dei sistemi locali di produzione, economia e gestione dell'innovazione presso le PMI, finanza e controllo di gestione, organizzazione aziendale.
- Qualifica conseguita **Diploma di Master Universitario di Secondo livello in "Diritto ed Economia delle PMI".**

- Date **1998 – 2005.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza.
- Principali materie Diritto amministrativo, diritto penale commerciale, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto internazionale, diritto civile, diritto penale, economia politica.
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Giurisprudenza.**

- Date **1997.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico F. e M. Campana – Osimo (AN) --.
- Principali materie Lingua latina, lingua greca, filosofia, storia, italiano, storia dell'arte, francese, matematica, fisica.
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica.**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO.
ALTRA LINGUA	
	FRANCESE.
• Capacità di lettura	Buono.
• Capacità di scrittura	Buono.
• Capacità di espressione orale	Buono.
	INGLESE.
• Capacità di lettura	Sufficiente.
• Capacità di scrittura	Sufficiente.
• Capacità di espressione orale	Sufficiente.

Il sottoscritto, ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, autorizza il trattamento dei propri dati personali.

Osimo, li 16/11/2017

(Luca Grisostomi)





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Canonico Michela
Indirizzo	Via G. Bruno n. 32/B 60020 Falconara M.ma (AN) ITALIA
Cellulare	+39 333 2502389
E-mail	michelacanonico@virgilio.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	18/05/1979
Sesso	femminile
Codice Fiscale	CNN MHL 79E58 C615M

Istruzione e formazione

Data	Febbraio - Dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master in "PSICOLOGIA D'IMPRESA"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto del lavoro, Economia aziendale, Comunicazione e Marketing, Sviluppo aziendale e modelli culturali, Valorizzazione delle Risorse Umane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", Facoltà di Scienze della Formazione.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Data	Luglio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Psicologia del lavoro, psicologia delle organizzazioni, psicologia della comunicazione, psicologia della formazione, sociologia del lavoro, sociologia delle organizzazioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze della Formazione, Università degli studi di Urbino "Carlo Bo".
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Data	Giugno 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità linguistico-scientifica

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Altra(e) lingua(e)

Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Altra(e) lingua(e)

Spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Esperienza professionale

Date

DA NOVEMBRE 2016 A DICEMBRE 2017

Lavoro o posizione ricoperti

LAVORATORE INTERINALE

Principali attività e responsabilità

Gestione, amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea, in particolare:

- rendicontazione delle spese in coerenza con le linee guida finanziarie dei vari programmi europei
- coordinamento del partenariato in riferimento ai WP di responsabilità dell'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico Centrale
- predisposizione delle procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali in relazione al codice degli appalti ed alle linee guida dei programmi
- organizzazione di eventi e conferenze di respiro regionale, visite di studio
- partecipazione ai meeting di progetto
- supporto alla preparazione di proposte progettuali per ricevere finanziamenti europei in ambito portuale, logistica e trasporti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

GIGROUP ANCONA Via Dottor Sandro Totti 2 60131Ancona

Tipo di attività o settore

INTERINALE PRESSO AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRALE

Date

DA OTTOBRE 2012 A NOVEMBRE 2016

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO

Gestione, amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea, in particolare:

- rendicontazione delle spese in coerenza con le linee guida finanziarie dei programmi
- coordinamento del partenariato in riferimento ai WP di responsabilità dell'Autorità Portuale di Ancona
- predisposizione delle procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali in relazione al codice degli appalti ed alle linee guida dei programmi
- organizzazione di eventi e conferenze di respiro regionale, visite di studio
- partecipazione ai meeting di progetto

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUTORITA' PORTUALE ANCONA, MOLO S. MARIA 2

Tipo di attività o settore

AREA SVILUPPO PROMOZIONE E STATISTICHE

Date

DA DICEMBRE 2009 A FEBBRAIO 2012

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

COLLABORATORE PROGETTO WATERMODE

Rendicontazione e amministrazione del progetto, monitoraggio e valutazione, attività di coordinamento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUTORITA' PORTUALE ANCONA, MOLO S. MARIA 2

Tipo di attività o settore

AMMINISTRATIVA, FORMAZIONE

Date

DAL 2007 AL 2012

Lavoro o posizione ricoperti

RESP.LE SEDE OPERATIVA CFLI ANCONA

Principali attività e responsabilità

Analisi fabbisogni formativi, organizzazione e gestione corsi di formazione, gestione procedura di accreditamento dell'Ente, gestione, amministrazione e la rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFLI – ZONA PORTUALE DI S. MARTA - VENEZIA
Tipo di attività o settore	FORMAZIONE, CONSULENZA, PARTECIPAZIONE PROGETTI EUROPEI
Date	DA LUGLIO 2006 A MARZO 2009
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE
Principali attività e responsabilità	Docenze nel corso" Responsabile Selezione Risorse Umane; Responsabile Gestione Risorse Umane"; attività di tutoraggio nei corsi organizzati da Hr.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HR VALUE SRL-VIA VITALI-ROMA
Tipo di attività o settore	FORMAZIONE
Date	DA LUGLIO 2006 A LUGLIO 2009
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE RISORSE UMANE
Principali attività e responsabilità	Progettazione e gestione di corsi di formazione, analisi del potenziale, bilancio delle competenze, selezione del personale, analisi di clima.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROFEXA CONSULTING S.R.L. – VIA DELLO SCALO, 1 - BOLOGNA
Tipo di attività o settore	FORMAZIONE, SELEZIONE, CONSULENZA

Patente Automobilistica (patente B)

Capacità e competenze personali	
Capacità e competenze sociali	Predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di comunicazione e socializzazione
Capacità e competenze organizzative	Capacità di coordinamento ed organizzazione del personale
Capacità e competenze tecniche	Competenze derivanti dalle esperienze descritte precedentemente.
Capacità e competenze informatiche	Saper utilizzare diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Internet Explorer)
Altre capacità e competenze	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Michela Canonico